

**KẾ HOẠCH PHÁT TRIỂN NỘI DUNG
TRANG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ XI MĂNG VIỆT NAM (www.ximang.vn)
Tháng 1/2014**

I. MỤC ĐÍCH - Ý NGHĨA

Nhiệm vụ trọng tâm trong năm 2014 đối với Trang thông tin điện tử Xi măng Việt Nam được Lãnh đạo Công ty xác định, đó là đẩy mạnh và nâng cao hơn nữa chất lượng nội dung, từng bước chuyên nghiệp hóa công tác Phát triển nội dung, nhằm các mục đích sau:

- Tăng lượt truy cập vào Site; Tăng thứ hạng của Site trên các Trang đánh giá xếp hạng Website;
- Giữ vững uy tín và tiếp tục phát triển Site trở thành Trang TTĐT hàng đầu trong ngành xi măng;
- Tìm kiếm, tiếp cận và thu hút các đối tác, khách hàng trong và ngoài nước sử dụng các dịch vụ trên Trang TTĐT Xi măng Việt Nam, bao gồm:

- + Viết và đăng tải bài PR cho các doanh nghiệp trong ngành xi măng và các ngành, lĩnh vực khác có liên quan;

- + Đăng tải Video Clip quảng bá cho các DN trên Site;

- + Đặt banner quảng cáo trên trang;

- Duy trì, quảng bá và phát triển thương hiệu của Gamma NT trong lĩnh vực Công nghệ Web - Phát triển Nội dung - Truyền thông trực tuyến. Khai thác giá trị thương hiệu Trang TTĐT Xi măng Việt Nam để làm cầu nối tìm kiếm và thu hút các đối tác, khách hàng sử dụng sản phẩm và dịch vụ của Công ty Gamma NT, bao gồm:

- + Thiết kế và Phát triển Website doanh nghiệp;

- + Quản trị và Phát triển Nội dung Website doanh nghiệp;

- + Quảng bá thương hiệu trực tuyến (Online Marketing);

- + Thiết lập và Phát triển các Cổng thông tin điện tử (Portal);

...

II. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Nhóm biên tập:

- Vương Quỳnh Trang: - Chịu trách nhiệm chính

- Nguyễn Thành Luân - Phối hợp - Hỗ trợ

- Vương Thị Ngọc - Phối hợp - Hỗ trợ

2. Quan điểm chỉ đạo:

Người được giao trách nhiệm cần xác định được tư tưởng: làm nội dung vừa là trách nhiệm đối với công việc, nhưng cũng là một cơ hội tốt, một hình thức thư giãn thiết thực, bổ ích giúp bản thân tiếp cận, cập nhật thông tin và hoàn thiện các kỹ năng hỗ trợ cho các nhiệm vụ chuyên môn chính được giao. Do vậy, từng cá nhân được giao nhiệm vụ cần nêu cao ý thức trách nhiệm, sắp xếp các công việc được giao và sử dụng Quỹ thời gian một cách khoa học, hợp lý, đảm bảo:

- + Hoàn thành tốt các nhiệm vụ chuyên môn chính;

- + Thực hiện công việc Phát triển nội dung Site đạt được các mục đích nêu trên.

3. Phân công trách nhiệm và các yêu cầu cụ thể như sau:

TT	Người thực hiện	Công việc - Trách nhiệm	Yêu cầu chung	Yêu cầu về Thời gian	Yêu cầu về tần suất, số lượng
1	Vương Quỳnh Trang	<ul style="list-style-type: none"> - Chịu trách nhiệm chính về Phát triển nội dung của Trang TTĐT Xi măng Việt Nam. 	<ul style="list-style-type: none"> - Thông tin theo đúng yêu cầu và định hướng của Lãnh đạo Công ty; - Đảm bảo nội dung thông tin của Site được chọn lọc kỹ, chính xác và có giá trị thiết thực, phù hợp với tiêu chí các mục, chuyên mục và tôn chỉ, mục đích của Site; - Đảm bảo các yêu cầu chuẩn về sắp xếp bố cục, hình thức trình bày nội dung... trên Site. 		
		<ul style="list-style-type: none"> - Hàng ngày, trực tiếp thực hiện cập nhật nội dung cho các Mục, Chuyên mục trên Site, cụ thể: 	<ul style="list-style-type: none"> - Các Mục, Chuyên mục ở Menu chính và thân Trang chủ: <ul style="list-style-type: none"> + Tin tức Sự kiện + Biến động Thị trường + Doanh nghiệp - Doanh nhân + Khoa học - Công nghệ + Phát triển bền vững + Thông tin đầu tư 	<ul style="list-style-type: none"> - 8h00 - 9h00: Cập nhật ít nhất 02 tin, bài mới (ưu tiên mục Tin tức Sự kiện đầu tiên). - 11h30 - 14h00: Cập nhật ít nhất 02 tin, bài mới. - 17h00 - 17h30: Cập nhật 1 - 2 tin, bài mới 	<ul style="list-style-type: none"> Đảm bảo mỗi mục có ít nhất 01 tin, bài mới/01 ngày
			<ul style="list-style-type: none"> - Các mục ở các Box: <ul style="list-style-type: none"> + Diễn đàn + Việc làm + Giải trí + Bảo vệ người tiêu dùng 	<ul style="list-style-type: none"> - Cập nhật nội dung vào các quỹ thời gian rảnh bất kỳ. 	<ul style="list-style-type: none"> Đảm bảo mỗi mục có ít nhất 01 tin, bài mới/01 tuần
			<ul style="list-style-type: none"> - Về nguồn tin cần đảm bảo: Phong phú, đa dạng - Về Nội dung: Chú trọng các bài viết dạng tổng hợp, biên tập từ các nguồn tài liệu... 		
		<ul style="list-style-type: none"> - Mỗi tuần, viết 01 bài tổng hợp "Điểm tin trong tuần" đăng tải trên Site. - Cuối mỗi tháng, viết 01 bài tổng hợp về các sự kiện nổi bật trong tháng. - Cuối năm, viết 01 bài tổng hợp về các sự kiện nổi bật trong năm. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tổng hợp từ các tin, bài đã đăng tải trên Site trong tuần/tháng/năm; - Ưu tiên lựa chọn điểm những tin tức về ngành xi măng, VLXD; - Trường hợp trong tuần ít sự kiện/vấn đề, có thể mở rộng điểm sang các ngành, lĩnh vực khác có liên quan như: BĐS, các vấn đề kinh tế vĩ mô, Thông tin đầu tư... 	<ul style="list-style-type: none"> - Đăng tải vào thứ 7 hàng tuần. 	<ul style="list-style-type: none"> Đảm bảo có ít nhất 04 sự kiện, vấn đề/01 bài.

	<ul style="list-style-type: none"> - Đề xuất các câu hỏi cho mục "Thăm dò ý kiến" 	<ul style="list-style-type: none"> - Chủ đề theo các sự kiện, vấn đề đang được dư luận quan tâm ở thời điểm đó. 	<ul style="list-style-type: none"> - Theo thời điểm 	
	<ul style="list-style-type: none"> - Hàng tuần, tổng hợp, báo cáo nhanh về thực hiện nhiệm vụ phát triển nội dung Site. 	<ul style="list-style-type: none"> - Nội dung gồm: <ul style="list-style-type: none"> + Kết quả đạt được + Tồn tại + Kiến nghị + Định hướng cho tuần kế tiếp 	<ul style="list-style-type: none"> - Trình bày trong buổi họp Cty hàng tuần <i>(không cần gửi văn bản)</i> 	
	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện công tác quảng bá bài viết của mình đã đăng tải trên Site thông qua Facebook Xi măng Việt Nam. - Chủ động nghiên cứu, tìm hiểu và áp dụng các hình thức khác nhằm giới thiệu và quảng bá Site tới đông đảo bạn đọc, khách hàng 	<ul style="list-style-type: none"> - Chi tiết về định hướng, quy trình và cách thức quảng bá qua Facebook thực hiện theo Kế hoạch quảng bá Site Công ty đã ban thành. - Đề xuất thêm các hình thức quảng bá mới cho Site 	<ul style="list-style-type: none"> - Chủ động lựa chọn thực hiện vào thời gian phù hợp trong ngày - Thời lượng vào Facebook thực hiện quảng bá Site và giao lưu trên Facebook Xi măng VN <u>không quá 15 phút/01 lần (01 tin).</u> 	<ul style="list-style-type: none"> Chọn lựa 1 - 2 tin, bài nổi bật/01 ngày => <u>01 ngày chỉ đăng nhập Facebook XMVN tối đa 02 lần</u>
	<ul style="list-style-type: none"> - Cuối tháng làm Báo cáo tổng hợp danh sách tin, bài cá nhân đã biên tập, đăng tải trên Site trong tháng. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tập hợp thành văn bản gửi cho Lãnh đạo Công ty (<i>có mẫu văn bản riêng</i>), bao gồm các nội dung: <ul style="list-style-type: none"> + Danh sách Tin, bài + Thống kê lượt truy cập bình quân 01 tin/01 tuần. + Theo dõi kết quả xếp hạng trên các trang đánh giá xếp hạng Site, VD: Alexa... + Những khó khăn, tồn tại + Đề xuất, phát hiện các yếu tố mới, kiến nghị điều chỉnh những điểm bất hợp lý về nội dung, kỹ thuật nhằm nâng cao chất lượng nội dung, tăng lượt truy cập Site. 		<ul style="list-style-type: none"> Trước ngày mùng 5 của tháng kế tiếp
	<ul style="list-style-type: none"> - Hàng ngày, theo dõi, kiểm soát Site cả về nội dung và kỹ thuật; kịp thời trao đổi, phản hồi với những cá nhân khác có liên quan khi có những vấn đề phát sinh ngoài tầm kiểm soát, xử lý của mình. 	<ul style="list-style-type: none"> - Phát hiện các lỗi, sự cố về nội dung thông tin, an toàn thông tin trên Site; - Phát hiện các sự cố kỹ thuật đối với Site 	<ul style="list-style-type: none"> - Phản hồi ngay sau khi phát hiện sự cố 	

2	Nguyễn Thành Luân	Phối hợp, hỗ trợ cho người chịu trách nhiệm chính, bao gồm các công việc sau:			
		- Thực hiện khai thác và đăng tải các video clip cho Site	- Nội dung clip phù hợp với tôn chỉ, mục đích, tiêu chí của Site. - Kiểm soát kỹ toàn bộ nội dung Video Clip ngay sau khi nhận được, về: + Chất lượng hình ảnh, âm thanh, nội dung... + Chú ý xem xét kỹ nhằm phát hiện và phòng tránh các nội dung nhạy cảm đan xen trong Video clip. - Xử lý, hoàn thiện, chỉnh sửa Video Clip đảm bảo các yêu cầu: + Thông tin chính xác, có giá trị và phù hợp; + Chất lượng hình ảnh đẹp, âm thanh tốt. - Kiểm tra, đảm bảo Video clip hoạt động tốt trên Site.	Trong Quỹ thời gian còn lại sau khi hoàn thành các công việc chính được giao	Từ 1-2 Video Clip/01 tháng
		- Hỗ trợ Ms Trang các vấn đề về kỹ thuật xử lý ảnh, xử lý văn bản đăng tải trên Site.	- Đảm bảo chính xác, đáp ứng các yêu cầu về chất lượng kỹ, mỹ thuật theo đúng ý đồ của người yêu cầu.	Xử lý trong thời gian sớm nhất có thể kể từ khi nhận được yêu cầu	
		- Hàng ngày phối hợp cùng Ms Trang theo dõi, phát hiện và xử lý kịp thời các sự cố kỹ thuật.	- Hỗ trợ, phối hợp với Ms Trang xử lý hoặc liên hệ với những cá nhân, tổ chức có liên quan để xử lý các sự cố về mặt kỹ thuật của Site và các sự cố kỹ thuật khác có liên quan: máy chủ, đường truyền, tín hiệu mạng, máy tính...	Ngay sau khi nhận được yêu cầu, thông báo; đảm bảo xử lý nhanh, gọn, kịp thời.	

3	Vương Thị Ngọc	Phối hợp, hỗ trợ cùng người chịu trách nhiệm chính, bao gồm các công việc sau:			
		- Khai thác, đăng tải các bài viết cho các Mục, Chuyên mục trên Site.	- Các mục ở thân Trang chủ - Chịu trách nhiệm khai thác tư liệu, biên tập, đăng tải tin bài cho các mục, chuyên mục: + Công nghệ sản xuất + Kinh nghiệm vận hành + Nguyên, nhiên liệu + Thư viện + FAQ + Bảng giá + Các bài viết khác theo yêu cầu của Lãnh đạo Công ty. - Đăng bài trên Site Tiếng Anh	- Hỗ trợ Ms Trang khi cần thiết - Chủ động sắp xếp, lựa chọn thời gian hợp lý để đăng bài.	Ít nhất 01 bài viết/01 chuyên mục/01 tuần
		- Thực hiện các yêu cầu khác của Lãnh đạo Công ty đối với Site.	- Tham mưu, đề xuất nội dung, sắp xếp, điều chỉnh bố cục Site... - Kiểm tra, kiểm soát chung về nội dung Site.	- Chủ động sắp xếp, lựa chọn thời gian hợp lý Thực hiện ngay sau khi nhận được yêu cầu.	- Ít nhất 4 - 5 tin mới/01 tuần

Trên đây là toàn bộ Kế hoạch Phát triển Nội dung Trang Thông tin Điện tử Xi măng Việt Nam. Yêu cầu Bộ phận Nội dung và các cá nhân có liên quan thực hiện nghiêm túc theo Bản Kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện, có gì khó khăn, vướng mắc, các thành viên cần có sự trao đổi, phản hồi kịp thời với Lãnh đạo Công ty để có sự điều chỉnh cho phù hợp.

Kế hoạch này bắt đầu triển khai thực hiện từ tháng 1/2014.

Hà Nội, ngày 16 tháng 1 năm 2014

CHỦ TỊCH HĐQT CÔNG TY

Lương Xuân Tuân

BẢNG TỔNG HỢP TIN, BÀI
ĐĂNG TẢI TRÊN TRANG TTĐT XI MĂNG VIỆT NAM (www.ximang.vn)
Tháng/2014

Người thực hiện:.....

TT	Tên sản phẩm thực hiện	Mục, Chuyên mục	Thể loại	Ngày đăng
1.		ABC Quảng bá FB	Tổng hợp	
2.			Đăng lại	
3.			Viết mới	
4.			Video	
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.			
24.	Tổng số: bài			

1. Đánh giá chung:

- Bình quân lượt truy cập 01 tin đăng tải/01 tuần
- Thống kê xếp hạng site trên Alexa (có kết quả so sánh với tháng trước)

2. Khó khăn, tồn tại:

- ...
- ...

3. Ý kiến kiến nghị, đề xuất, định hướng công việc cho tháng tiếp theo:

- ...
- ...